

T.C

VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI

GÖL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Eğitim ve Öğretim gereken kalitede yapılabilmesi tüm paydaşların ortak fikrine ve Okul-Aile-Öğrenci iş birliğine dayanmaktadır. Bu görüşün bilincinde olarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırlarken tüm paydaşlarımızın fikir ve önerilerine değer vermek suretiyle geniş katılımı ve ekip ruhuyla çalıştık. Gelen tüm önerileri, olumlu-olumsuz eleştirileri dikkate almak suretiyle Stratejik Planımızın gerçekliğe en yakın halini almasına özen gösterdik. Göl İmam Hatip Ortaokulu 2024 -2028 yılları Stratejik planı okulun mevcut durumu, vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçları yanı sıra Okulumuzun geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir. Bu planın başarıya ulaşmasının farkındalık ve etkin katılımı bağılı olduğunun farkında olan bir ekibe sahibiz. Bu vesileyle öncelikle bu planda emeği geçen Stratejik Planlama ekibine ve tüm paydaşlara teşekkürü bir borç biliriz.

Savaş AVCI

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|----------------------------------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| <u>OKULUN KISA TANITIMI</u> *..... | 6 |
| <u>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</u> | 8 |
| <u>PAYDAŞ ANALİZİ</u> | 13 |
| <u>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</u> | 17 |
| <u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u> | 20 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 22 |
| <u>MİSYONUMUZ</u> *..... | 22 |
| <u>VİZYONUMUZ</u> *..... | 22 |
| <u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u> *..... | 22 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 23 |
| <u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u> | 23 |
| <u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u> | 26 |
| <u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u> | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 30 |
| EKLER: | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-----------------------|----------------|------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Savaş AVCI | Okul Müdürü | Mehmet KURT | Türkçe Öğretmeni |
| Sezer ACI | Müdür Yardımcısı | Samet YANIK | Sınıf Öğretmeni |
| Şaban ÜNAL | Sosyal Bil. Öğretmeni | Hatice SAYIM | Matematik Öğretmeni |
| Muhammet YAVUZ | Okul Aile Bir. Başk. | Naşa TÜRKMEN | Bilişim Tek. Öğretmeni |
| | | Betül KEPENCİ | Sınıf Öğretmeni |
| | | Hüsna KÖSE | İngilizce Öğretmeni |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz 1981 Yılında hizmete açılmış olup, sistem değişiklikleriyle adı Temel Eğitim Okulu, İlköğretim Okulu, Ortaokul şeklinde değişikliklere uğramıştır. Daha öncesinde yeri köylü tarafından verilerek 1933 yılında İlkokul açılmış, ortaokul kısmı ise 1970 tarihinde Eğitim-Öğretime başlamıştır. Şimdiki binamız nüfusun artmasına binaen eski bina yetersiz kaldığı için 1979 yılında yapımına başlanmış 10 Haziran 1981 tarihinde buraya taşınılmıştır. 1983 yılında adı İlköğretim Okulu haline gelen okulumuzun adı 4+4+4 sistemi geldikten sonra Ortaokul olarak devam etmiştir. 1979 yılında okul ile birlikte inşa edilen 8 dairelik öğretmen lojmanı zamana dayanamadığı ve tehlike arz ettiği için 2011 yılında yıkılmıştır. İmam-Hatip Ortaokulu olarak 2017 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

Okul bahçesinde bulunan Çok Amaçlı Salonda yemekhane, konferans salonu ve depo bulunmakta; bu bina Çeşitli organizasyonlarda, Veli Toplantılarında ve taşınmalı öğrencilerin öğle arası yedikleri yemekte etkin olarak kullanılmakta iken 2020 yılında iş göremez raporu verildiği için şu an kullanım dışıdır.

Okulumuzun bünyesinde İlkokul, Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu vardır. Tek binada üç kurumu tek müdür idare etmektedir. Şu anda Binanın kullanımı İmam Hatip Ortaokulunda olup, İlkokul ve Ortaokula tahsis verilmiştir. Göl Belediyesi Büyükşehir Yasası ile Köy/Mahalle statüsü alınca nüfusunda büyük düşüş yaşamış, öğrenci sayısı yaklaşık olarak %40 azalmıştır. Gün geçtikçe de azalmaya devam etmektedir.

Ŗu anda Okulumuz bünyesinde bulunan İlkokulda; 7 Ŗubede 135 öğrenci bulunmaktadır.

Okulumuzda 2007 yılında Bilgisayar Sınıfı açılmış, Okul İdaresinin çabalarıyla bu sınıfa zamanının en iyi bilgisayarlarından 20 adet kazandırılmıştır. 2018 Yılıının Kasım ayından itibaren bağlanan Fiber İnternet sayesinde bu sınıf ve tüm bina bilgiye daha rahat ve hızlı erişmektedir.

Kurumumuz Samsun'a uzaklığı sebebiyle öğretmen sirkülasyonunun fazla olduğu bir okuldur. Ŗu an görev yapmakta olan öğretmenlerimizin okulda bulunduğu yılların ortalaması 3'tür. Bununla beraber kurumumuz son yıllarda gösterdiği başarılar ve katıldığı çeşitli faaliyet ve etkinliklerle öğrenci ve velileri çektiği kadar öğretmenleri de çekmektedir. Ŗu an mevcut 6 Kadrolu 3 Ücretli öğretmen ile Öğretmen başına düşen öğrenci ortalamasında çok iyi bir düzeydedir.

Taşıma Merkezli okulumuza servis aracıyla çeşitli köylerden 62 öğrenci gelmektedir. Bu öğrencilerin yemek ihtiyacı ayrıca belirlenen bir saatte okulumuzda giderilmekte; öğrencilerimizin rahat ve huzurlu bir eğitim öğretim görmeleri için büyük çaba sarf edilmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------|---|--------|-----|
| İli: SAMSUN | | İlçesi: VEZİRKÖPRÜ | | | |
| Adres: | Göl Mahallesi Önder Sokak No: 17 | Coğrafi Konum (link)*: | 41°08'40.0"N 35°09'52.8"E | | |
| Telefon Numarası: | | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 731019@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://golilkokulu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 731019 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 10.06.1981 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 10 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 71 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 6 |
| | Erkek | 64 | | Erkek | 3 |
| | Toplam | 135 | | Toplam | 9 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :15 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :15 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :15 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 3 | 4 | 7 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 4 | 6 | 10 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 9 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 30 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 9 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 55 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 760 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 7342 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 635 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | - | | | |
| Kantin (m2) | - | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Erkek | Kız | Toplam |
|-----------------|--------------|------------|---------------|
| Anasınıfı A | 9 | 8 | 17 |
| Anasınıfı B | 3 | 3 | 6 |
| 1-A | 7 | 11 | 18 |
| 2-A | 7 | 7 | 14 |
| 2-B | 6 | 7 | 13 |
| 3-A | 6 | 6 | 12 |
| 3-B | 6 | 6 | 12 |
| 4-A | 11 | 9 | 20 |
| 4-B | 9 | 14 | 23 |
| GENEL TOPLAM | 3 | 6 | 9 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 6 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 42 Mbps |

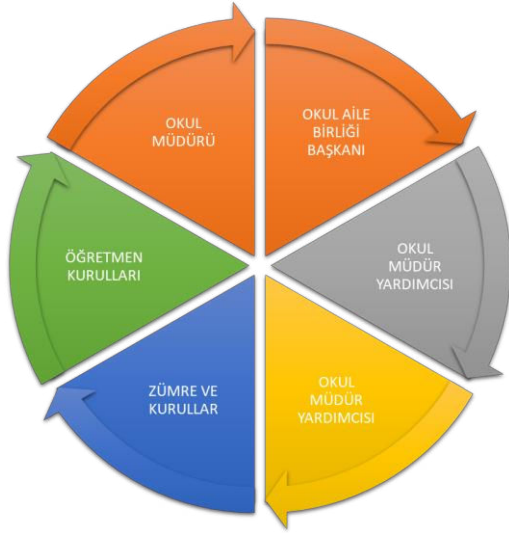
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 0 | 0 |
| 2023 | 0 | 0 |
| 2024 | | |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sorunları iyileştirmeye, açık alanları tespit etmeye ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmek için okulumuzda bulunan öğrencilerden 115 Öğrenci ile yapılan anket sonuçları aşağıdaki gibidir.

- 1-Öğrencilerin %95 si “İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebilirim.”
- 2-Öğrencilerin %90 i “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.”
- 3-Öğrencilerin %83 ü “Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum”
- 4-Öğrencilerin %77 si “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.”
- 5-Öğrencilerin %78 i “Okulda kendimi güvende hissediyorum.”
- 6-Öğrencilerin %74 ü “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.”
- 7-Öğrencilerin %70 i “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”
- 8-Öğrencilerin %65 i “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.”
- 9-Öğrencilerin %82 si “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebilirim.”
- 10-Öğrencilerin %72 i “Okulun içi temizdir.”
- 11-Öğrencilerin % 67 si “Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir.”
- 12-Öğrencilerin %52 i “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Diye cevap vermişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sorunları iyileştirmeye, açık alanları tespit etmeye ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmek için okulumuzda bulunan öğretmenlerden 25 kişi ile yapılan anket sonuçları aşağıdaki gibidir.

- 1-Öğretmenlerin %82 si “Okulda alınan kararlar çalışanların kararlarıyla alınır.”
- 2-Öğretmenlerin %95 si “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.”

- 3-Öğretmenlerin %86 ü “ Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.”
- 4-Öğretmenlerin %85 i “Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.”
- 5-Öğretmenlerin %72 si “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.”
- 6-Öğretmenlerin %68 i “Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.
- 7-Öğretmenlerin %68 i “ Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.”
- 8-Öğretmenlerin %95 i “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.”
- 9-Öğretmenlerin %83 ü “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.”
- 10-Öğretmenlerin %88 i” Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.”
- 11-Öğretmenlerin %90 ı “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşırlar.”
- 12-Öğretmenlerin %60 ı “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.”
- 13-Öğretmenlerin %95 “Alanuma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi yenilerim.” Diye cevap vermişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Sorunları iyileştirmeye, açık alanları tespit etmeye ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmek için okulumuzda bulunan öğrenci velilerinden 50 kişi ile yapılan anket sonuçları aşağıdaki gibidir.

1-Velilerden %85 i "İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum."

2- Velilerin %83 ü " Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum."

3-Velilerin %86 sı " Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum."

4-Velilerin %90 ı "Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor."

5-Velilerin %84 ü "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır."

6-Velilerin %86 sı "Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik tedbirleri alınmaktadır."

7-Velilerin %84 ü "Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır."

8-Velilerin %92 si "E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum."

9-Velilerin %88 i "Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum."

10-Velilerin %80 i "Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir."

11-Velilerin %80 i" Okul her zaman temiz ve bakımlıdır."

12-Velilerin%65 i" Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir."

13-Velilerin %64 ü" Okulumuzda yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." Diye cevap vermişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.2. Genç, tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması6. Yerel ve ulusal birçok projeye katılım olması.7. Eğitime uygun binasının olması8. Öğretmen Öğrenci ilişkilerinin güçlü olması9. Öğrencilerin okulu sevmesi10. Çalışanların kendilerini güvende hissetmeleri | <ol style="list-style-type: none">1. Okulun bütçesinin olmaması.2. Yeterince kadrolu yardımcı personel olmaması.3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı5. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri imkanlarının yetersiz olması6. Sosyal-kültürel faaliyet imkanlarının az olması.7. Devamsız öğrencilerin olması |

Dışsal Faktörler *

| Fırsatlar | Tehditler |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. FİBER İnternet bağlantısının olması2. Okulun şehir gürültüsünden çok az etkilenmesi.3. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.4. Anne-Baba eğitime ağırlık verilmesi.5. Zengin bir kütüphaneye sahip olması6. Okulda güçlü bir spor kültürünün olması.7. Kadrosunun tamamına yakınının kadrolu olması. | <ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Özgüveni gelişmemiş çok sayıda öğrenci olması.3. Öğrencilerde oluşan internet ,oyun gibi bağımlılıklar.4. Kitap okumaya yönelimin düşük olması, bu konuda aile desteğinin düşük olması5. Okul bahçesinin ve oyun alanlarının yetersiz olması6. Güvenlik sorunlarının zaman zaman oluşması. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleřke |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı đrenciler | đretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu đrenme | Ders araç gereçleri | İř Güvenliđi, Okul Güvenliđi |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımı belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Öğrenci devamsızlığı |
| 2 | Ortaöğretime geçiş sistemi |
| 3 | Yetişkin (Ebeveyn) eğitimine katılım oranı |
| 4 | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| 5 | Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi. |
| 6 | Servis Hizmetleri |
| 7 | Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi |
| 8 | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 9 | Öğretmen eğitimi |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Bursluluk ve Destek |
| 2 | Akademik Başarı |
| 3 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 4 | Değerler Eğitimi |
| 5 | Kurum kültürü |
| 6 | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| 7 | Öğrenci davranışları |
| 8 | Eğitim Ortamlarının Kalitesi |
| 9 | Ulusal ve uluslararası proje çalışmaları |
| 10 | Destekleme ve yetiştirme kursları |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1 | Mesleki Yeterlilikler |
| 2 | Norm Durumu |
| 3 | Hizmetiçi Eğitim |
| 4 | Memnuniyet |
| 5 | Fiziki Yapı |
| 6 | Eğitim Ortamları |
| 7 | Yönetim ve Organizasyon |
| 8 | Derslikler |
| 9 | Taşımali eğitim |
| 10 | Mali Yapı |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Milli ve manevi değerlerle beraber, insanlık ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; düşünme, anlama ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; iletişime ve paylaşımına açık, doğaya, çevreye duyarlı, yaşam becerileri gelişmiş; özgüveni, özsaygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yenilikçi, barışçı, yüksek karakterli sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

VİZYONUMUZ *

Ulusal ve evrensel değerleri yaşatan, dünya ölçeğinde emsalleri ile rekabet edebilen, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirebilen, bilimin ışığında sürekli gelişen, izlenen, daima öncü lider bir eğitim kurumu kalmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Önce insan.
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık.
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışı
- 5) Adaletli performans değerlendirme
- 6) Bireysel farkları dikkate alma
- 7) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma
- 8) Şeffaf ve hesap verebilir olma.
- 9) Sürekli gelişim
- 10) Sorumluluk duygusu ve kendine güveni aşılama

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %88 | %90 | %92 | %94 | %96 | %96 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | %72 | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sezer ACİ-Mahmut TEKİN Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Bütün sınıflar düzeyinde devamsızlık, başarısızlık nedenleri tespiti için araştırmalar yapılacak. | Rehberlik servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır | Mahmut TEKİN Müdür Yardımcısı | Mayıs 2023 |
| 1.1.6 | Devamın sağlanması için eğitim ortamında çeşitli sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile okulda hoşça vakit geçirmeyi sağlama. | Okul kulüpleri | Yıl boyunca. |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.a | Bağımlılık, sağlıklı yaşam, zorbalık ve baş etme yolları ile alakalı her dönemde iki seminer planlamak | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.2.b | Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapmak | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.2.c | Dönemde üç kez Risk altındaki öğrencilere yönelik aile ziyareti ve psikolojik destek vermek | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|--|
| 2.2.1 | Okulda sunulan rehberlik hizmetleri konusunda veli ve öğrencilere bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. | Rehberlik servisi/ Şube rehber öğretmenleri | Eylül/Kasım/Mart / Mayıs aylarının ilk haftası |
| 2.2.2 | Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak. | Rehberlik servisi/Okul yönetimi | Eylül/Ekim/Mart/Nisan ayları ilk haftası |
| 2.2.3 | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile iş birliği arttırılacak. | Rehberlik servisi, Okul Yönetimi /Şube rehber öğretmenler. | Yıl boyunca |
| 2.2.4 | Risk altındaki öğrencilere yönelik aile ziyareti ve psikolojik destek verilecek. | Rehberlik servisi/ Şube rehber öğretmenleri/Okul yönetimi. | Yıl boyunca |
| 2.2.5 | Bağımlılık, sağlıklı yaşam, zorbalık ve baş etme yolları, arkadaşlık ilişkileri ve iletişim alanlarında seminerler planlanacak. | Rehberlik servisi/ Şube rehber öğretmenleri/Okul yönetimi. | Yıl boyunca |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Okul saatleri dışında da Kütüphane, BT sınıfı, Bahçe ve oyun alanları gibi mekanların günde belirli bir saat etkin kullanımı sağlamak | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.2.b | Okul bahçesi ve oyun alanlarını, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlemek, Belediyelerle iş birliği yapmak | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------------|--------------|
| 3.1.1. | Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirilmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınıp değerlendirilecek. | Okul yönetimi/Okul Aile Birliği | Yıl boyunca |
| 3.1.2 | Okulumuz derslik ve bölümlerinin onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için bütçe ayrılacak, Belediyelerle iş birliğine gidilecek. | Okul yönetimi/Okul Aile Birliği | Yıl boyunca |
| 3.1.3 | Okul bahçesi ve oyun alanları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek. Belediyelerle iş birliği yapılacaktır. | Okul yönetimi/Okul Aile Birliği | Yıl boyunca |
| 3.1.4 | Okul saatleri dışında da Kütüphane, BT sınıfı, bahçe ve oyun alanları gibi mekanların etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul yönetimi/Okul Aile Birliği | Yıl boyunca |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 5000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | 3500 |
| TOPLAM | 500 | 1100 | 1700 | 2300 | 2900 | 8500 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, Öğrenci ve Veli Anket Formları